

	FICHE DE POSTE	Référence
	<u>IDE coordinateur(rice) des Parcours Personnels de santé en addictologie</u>	Version
		Page x sur x nombre de pages

<i>REDACTION</i>	<i>VALIDATION</i>	<i>APPROBATION</i>
PERRAÏS Anne-Gaëlle Responsable service DICAdd13		Nom / Prénom Fonction Date

1. PRESENTATION DU SERVICE DE RATTACHEMENT

Le DICAdd13, Dispositif d'Information et de Coordination en Addictologie des Bouches-du-Rhône, est un dispositif de coordination des projets de santé et d'appui à la pratique professionnelle dans le champ des conduites addictives, dans les Bouches-du-Rhône. Il est porté par l'hôpital d'Allauch et financé par l'ARS PACA au titre du FIR.

Il s'adresse :

- **Aux professionnels de santé** des champs sanitaire, médico-social et social, hospitaliers, libéraux et, associatifs pour :

- un soutien à la prise en charge globale médico-psycho-sociale des problématiques addictives avec ou sans comorbidité,
- une expertise en addictologie,
- une mise à disposition d'une base documentaire actualisée sur les addictions.

- **Aux personnes présentant** un usage, une consommation ou un comportement addictif et à leur entourage pour


- une information,
- une orientation,
- un accompagnement de leur prise en charge

Le DICAdd13 ne reçoit pas de public mais se déplace sur l'ensemble du département des Bouches-du-Rhône.

2. MISSION DU POSTE

L'IDE déploie ses activités autour de 3 missions principales :

- Coordination des projets personnalisés de santé
- Appui à la pratique professionnelle
- Participation au bon fonctionnement du dispositif

	FICHE DE POSTE	Référence
	<u>IDE coordinateur(rice) des Parcours Personnels de santé en addictologie</u>	Version
		Page x sur x nombre de pages

3. ACTIVITES DU POSTE

Coordonner des projets personnalisés de santé (PPS)

- Evaluation des besoins du patient par une analyse de la situation médico-psycho-sociale
- Identification et articulation des professionnels des champs sanitaire, social, et médico-social, hospitalier et libéral,
- Recueil des données nécessaires à la construction et au bon déroulement des PPS, et à l'évaluation interne du DICAdd13
- Aide à l'organisation du parcours de soins du patient : référencement des coordonnées des différents professionnels intervenants, connaissance de l'organisation territoriale
- Transmission des informations aux professionnels concernés dans le respect du secret médical et professionnel
- Retour d'informations concernant le patient vers son lieu de prise en charge d'origine
- Facilitation si besoin de l'hospitalisation du patient
- Orienter le patient en fonction de l'évaluation réalisée
- Intervenir en soutien technique auprès des professionnels de santé référents
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du DICAdd13

Intervenir en appui à la pratique professionnelle

- Communiquer sur les dispositifs existants et mettre à disposition des professionnels tous les moyens techniques afin de répondre aux besoins des patients


Participation aux missions de fonctionnement du dispositif

- Assurer des permanences sur la plateforme du DICAdd13
- Participer à la création et à l'adaptation des outils internes
- Utiliser les outils de fonctionnement internes
- Mettre à jour les différents tableaux de bords

4. LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Liens hiérarchiques : Directeur CH Allauch

Liaisons fonctionnelles : Coordinatrice générale.

	FICHE DE POSTE	Référence
	<u>IDE coordinateur(rice) des Parcours Personnels de santé en addictologie</u>	Version
		Page x sur x nombre de pages

5. RELATIONS FONCTIONNELLES

5.1. EN INTERNE

Responsables en charge des personnels

5.2. EN EXTERNE

Professionnels des champs médical, psychologique, et social ; des secteurs hospitalier, libéral et associatif.

6. EXIGENCES QUALITES REQUISES

6.1. QUALIFICATIONS EXIGEES

Diplôme d’Infirmier Diplômé d’Etat

Expérience en addictologie ou auprès de publics présentant des problématiques connexes (infectiologie, psychiatrie).

Expérience sur des projets de coordination.

6.2. COMPETENCES NECESSAIRES

Capacité d’analyse.

Savoir écrire et partager des informations dans le strict respect du secret professionnel, tel que décrit dans la loi de modernisation du système de santé du 26 janvier 2016.


Compétences pédagogiques.

6.3. COMPETENCES RELATIONNELLES

Savoir travailler en équipe avec des interlocuteurs variés.

7. MOYENS MIS A DISPOSITION (HUMAINS, MATERIELS, EPI, FINANCIERS...)

Clé USB, voiture de service.

	FICHE DE POSTE	
	<u>IDE coordinateur(rice) des Parcours Personnels de santé en addictologie</u>	Référence
		Version
		Page x sur x nombre de pages

8. CONDITIONS ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Poste fixe sur le CH Allauch avec des déplacements à prévoir sur tout le département des Bouches-du-Rhône.

Travail en horaires fixes entre lundi et vendredi sur la base d'un temps partiel avec des dépassements ponctuels à prévoir.